

СОГЛАСОВАНО:

Департаментом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Тайшетского района
и. о. начальника Департамента по
управлению муниципальным
имуществом

 В.А.Рыбников

УТВЕРЖДЕН:

Управлением образования
администрации Тайшетского района

Приказ № 414
«16» 11 2015г.

Начальник Управления образования
Л.В.Семчишина



Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» г. Тайшета (новая редакция)

г. Тайшет
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 2	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6
Статья 3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
Статья 4	ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ. (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).....	14
Статья 5	РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
Статья 6	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	22
Статья 7	ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
Статья 8	ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	28
Статья 9	РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	28
Статья 10	РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	29
Статья 11	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	30

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» г. Тайшета (далее Учреждение) действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создано в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей. Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» г. Тайшета. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с «Ромашка» г. Тайшета.

1.3. Место нахождения Учреждения: 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свердлова 85. Адрес осуществления образовательной деятельности: 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свердлова 85.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием "Тайшетский район" для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация, организационно - правовая форма - казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район". Функции Учредителя муниципального Учреждения от имени муниципального образования "Тайшетский район" осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Тайшетского района» (далее - Учредитель).

1.7. Функции собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом Тайшетского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тайшетского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - Собственник).

1.8. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа дошкольного образования) на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет

консолидированного задания Учреждением осуществляется за счет консолидированного бюджета.

1.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании.

1.13. Учреждение обеспечивает дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 8 лет.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

1.17. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Тайшетского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.19. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.25. Соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности являются, организации, осуществляющие обучение, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

1.26. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьями 6 и 7 Федерального закона.

1.27. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия) имеет приложение являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. Форма лицензии, форма приложения к лицензии и технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.28. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица.

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица.

1.29. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

1.30. При реорганизации организация, осуществляющая образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензии такой организации.

1.31. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.32. Особенности лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций, которые реализуют образовательные программы, определяются положением о лицензировании образовательной деятельности.

Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности дошкольной образовательной организации является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2. обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения

полноценного развития детей;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение, при наличии лицензии, вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово - экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора с работниками, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.8. прием воспитанников в Учреждение;

2.6.9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.6.10. создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

2.6.11. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.12. организация научно-методической работы, в том числе организациями проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.13. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.6.14. индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.8. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.9. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

2.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.9.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.9.5. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.9.6. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.9.7. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.10.1. планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

2.10.2. организацию и проведение самообследования в организации;

2.10.3. Зобобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

2.10.4. рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.11. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

2.12. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса

2.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную , не противоречащую целям создания деятельность.

2.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется в муниципальное образование «Тайшетский район». Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.15.К приносящей доход деятельности Учреждения относится оказание платных образовательных услуг

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.17. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.17.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.17.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;

2.17.3. соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Язык, определяется локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Образовательная программа Учреждения, в частности:

3.4.1. определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

3.4.2. направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

3.4.3. обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ

дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

3.6.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, чтения;

3.6.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;

3.6.3. самостоятельную деятельность воспитанников;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание совместной деятельности педагогических работников и воспитанников групп Учреждения. При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания воспитанников, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

3.8. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое.

3.9. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных заведующим Учреждения. В Учреждении, в условиях логопедической группы, осуществляется профилактика и предупреждение речевых нарушений. Квалифицированная коррекция нарушений речи детей старшего дошкольного возраста реализуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе адаптированной программы коррекционной направленности по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей. Фонетическим нарушением речи, общим недоразвитием речи, другими тяжелыми речевыми недостатками, с которыми проводится по возможности коррекционная работа в условиях дошкольной логопедической группы с нормативным сроком освоения от двух месяцев до двух лет с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Деятельность логопедической группы осуществляется на основе Положения о логопедической группе, утверждаемым заведующим Учреждения.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между

Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Секции и кружки, дополнительные занятия организуются по направлениям развития детей:

- познавательно - речевое;
- социально-личностное;
- коррекционно - развивающее (дополнительные услуги учителя - логопеда, педагога-психолога).

Формы обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлен законодательством Российской Федерации.

Количество воспитанников, продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.11. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром, утвержденным заведующим Учреждения. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и повара Учреждения.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Учреждение могут посещать дети в возрасте от 3 до 8 лет в режиме кратковременного пребывания на основании заключенного договора об образовании.

3.15. Наполняемость групп детей устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.16. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Режим работы Учреждения: понедельник - пятница с 7.30 до 18.00; группа продленного дня с 7.00 до 19.00.

Группы функционируют в режиме:

3.19.1. основные группы – 10,5-часового пребывания;

3.19.2. режим кратковременного пребывания – 3,5 часа.

3.19.3. по социальному заказу родителей (законных представителей) может быть организована группа продленного дня – 12 часовым пребыванием.

3.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанников (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этого учреждения или уполномоченным им лицом. Если с воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.23. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.24. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Статья 4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, утверждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные предметы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

10) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

11) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;

12) получать консультационную помощь работников Учреждения;

13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок.

4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Тайшетский район».

4.11. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.12. Воспитанники имеют право:

4.12.1. охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.12.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.12.3. защиту их достоинства;

4.12.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.12.5. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.12.6. развитие творческих способностей и интересов;

4.12.7. получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;

4.12.8. иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. Родители (законные представители) обязаны:

4.13.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования, в том числе регулярное посещение ребенком Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.13.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

4.13.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками;

4.13.4. соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

4.13.5. своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Статья 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся заведующий, педагогические работники, обслуживающий персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

5.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; «имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшие уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы). Половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

5.4.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодателем для педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения является заведующий. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются заведующим Учреждением или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.6. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.7. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

5.7.1. соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.7.2. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.7.3. соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.7.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.7.5. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.7.6. незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

5.7.7. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

5.7.8. соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основываться на его при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.7.9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.7.10. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.7.11. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.7.12. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.7.13. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.7.14. содействовать охране прав воспитанников на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.7.15. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;

5.7.16. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных;

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.8.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.8.2. свобода выбора и использования, педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания;

5.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.8.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.8.5. участие в разработке образовательных программ;

5.8.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.8.7. бесплатное пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.8.8. бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.8.9. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.8.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.8.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во вне рабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.8.9. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.9.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.9.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.3. ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

5.9.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.9.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.10. Обслуживающий персонал Учреждения обязаны:

5.10.1. подчиняться Уставу Учреждения;

5.10.2. выполнять должностную инструкцию;

5.10.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.10.4. следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

5.10.5. защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.

5.11. Обслуживающий персонал Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- 5.11.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 5.11.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев в Учреждении в соответствии с федеральным законом Российской Федерации;
- 5.11.3. уважение и вежливое обращения со стороны заведующего, воспитанников и родителей (законных представителей);
- 5.11.4. моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- 5.11.5. совмещение профессий.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни. Для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.14. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами. Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия

почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом. Это методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.16. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению или участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) назначается учредителем образовательной организации;

6.2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную

аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливаются Учредителем этого образовательного учреждения.

6.5. Должностные обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.7. Руководителю образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона.

6.8. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

6.9. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации строятся на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы Управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

6.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора. Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов, на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем. Трудовой договор с заведующим заключается как на определенный, так и на неопределенный срок.

6.13. Заведующий:

6.13.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.13.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.13.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях

Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.13.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.13.5. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.13.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.13.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.13.8. возглавляет педагогический совет Учреждения;

6.13.9. обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.13.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;

6.13.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

6.13.13. осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;

6.13.14. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.13.15. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.14. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.15. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.17. Заместители заведующего осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Заведующий может делегировать часть своих полномочий заместителям заведующего, курирующим соответствующее направление работы.

6.18. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.19. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

6.20. Общее собрание работников дошкольного образовательного Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию

которого входит принятие решений по следующим вопросам:

6.20.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

6.20.2. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

6.20.3. внесение предложений об изменении и дополнении Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

6.20.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.20.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6.20.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

6.20.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

6.20.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;

6.20.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6. 20.10. ходатайство о награждении работников Учреждения;

6.20.11. заслушивание отчета заведующего Учреждения о проделанной работе.

6.20.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.20.14. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

6.20.15. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.20.16. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения принимаются большинством голосов в две трети.

6.20.17. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6.20.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно

действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.20.19. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, члены педагогического коллектива.

6.20.20 Главной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта. Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.20.21. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.20.22. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

6.20.23. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.20.24. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.20.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (родительские комитеты). Действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.21. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, осуществляющие вспомогательные функции.

6.22. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.22.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.22.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.22.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

7.2.1. средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

7.2.2. гранты;

7.2.3. бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

7.2.4. плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доход, от указанной деятельности направляется в муниципальное образование «Тайшетский район».

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Статья 8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий и капитальный ремонты.

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

8.4.1. при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.4.2. при нарушении условий, указанных в п.8.3. настоящего Устава;

8.4.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Собственника.

8.7. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных Учреждением, производится от лица муниципального образования «Тайшетский район» в пределах бюджетных лимитов.

Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательная организация должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом образовательной организации деятельности.

9.2. Муниципальная образовательная организация, закрепленная за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекта (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных

законодательством об образовании.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Обзор редакций Закона об Образовании в РФ

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

10.1. Деятельности Учреждения регламентируется приказами, положениями, инструкциями, правилами и другими локальным и актами Учреждения, не противоречащими настоящему Уставу.

10.2. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

Статья 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Законом Российской Федерации, и подлежат регистрации в государственных органах.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном Законом порядк

Принято, проинформировано
На 24.06.2015 г. листе

Заведующая МКДОУ д/с
«Ромашка»

Н.Н. Черешнева

Устав юридического лица

ОГРН 1023401943263

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.11.2015

за ГРН 6153850302144

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом,
строительству, архитектуре и жилищно-
коммунальному хозяйству
администрации Тайшетского района

Р.К. Евстратов

«19» 07 2022г



УТВЕРЖДЕНО

Управлением образования
администрации «Тайшетский район»
Приказ № 487 от «19» 07 2022г
Начальник Управления образования
Л.В. Семчишина



Изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» г. Тайшета

1. В статье 1 «Общие положения» пункт 1.9 Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение обеспечивает дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 до 8 лет».

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими изменениями, действуют положения Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» г. Тайшета.